



Annexe 1

BTS Gestion de la PME

Session 2026

Calendrier des épreuves

| <u>Epreuves</u> | <u>Dates</u> | <u>Horaires</u> |
|---|--|-------------------------------------|
| E2 AA - LVE: Compréhension de l'écrit et expression écrite | Mardi 19 mai 2026 | 10h30 à 12h30 2h de mise en loge |
| E1 - Culture générale et expression | Mardi 19 mai 2026 | 14h30 à 17h30 1h de mise en loge |
| E3 - Culture économique, juridique et managériale | Lundi 18 mai 2026 | 14h à 18h 1h de mise en loge |
| E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME | Mercredi 20 mai 2026 | 14h à 18h30 4h de mise en loge |
| E52- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME | Jeudi 21 mai 2026 | 15h30 à 18h 2h30 de mise en loge |
| <u>Epreuves orales ou pratiques</u> | <u>Dates</u> | <u>Horaires</u> |
| <u>EF1 Langues facultatives :</u> Langues à petit flux | (voir convocation) | |
| E2-AB Langue vivante étrangère | du 15 au 17 juin 2026 anglais du 26 au 27 mai 2026 espagnol | |
| E2-B Langue vivante étrangère | du 26 au 27 mai 2026 | |
| E4 Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME | du 2 au 5 juin 2026 | |
| E51 Participer à la gestion des risques de la PME | du 9 au 11 juin 2026 | |
| EF1 Langue vivante étrangère 2 | du 15 au 17 juin 2026 anglais du 26 au 27 mai 2026 espagnol | |
| EF2 Engagement étudiant | du 2 au 5 juin 2026 | A la suite de l'épreuve pratique E4 |

L'ordre de passage aux épreuves orales sera communiqué par voie d'affichage dans le centre d'examen.

Important : Toute absence non justifiée à une épreuve obligatoire est **éliminatoire** à l'examen.

Non-conformité des dossiers aux épreuves E4 et E51 :

La constatation de la non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention non valide « NV » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent le jour de l'épreuve, ne peut être interrogé.

En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

En cas de non-conformité ou demande de régularisation, les candidats seront prévenus **par courrier, courriel ou message Cyclades** avant les épreuves. En cas de changement d'adresse postale, veuillez prévenir la Division des

Examens et Concours.

Lors de l'épreuve pratique sur dossier, il est demandé à chaque candidat de se munir :

- D'un exemplaire du dossier papier
- De l'attestation de contrôle en conformité (si dématérialisation)
- S'il y a lieu de la fiche de contrôle en conformité (si dossier non dématérialisé)
- S'il y a lieu, de compléments de dossiers en fonction du motif de non-conformité :

Motif 3 : durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen

Motif 4 : documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet

Matériels autorisés :

➤ **E4** : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME

Les candidats qui se présentent aux épreuves sous la forme ponctuelle doivent se munir des ressources (matérielles, logicielles et base de données) et documents nécessaires au déroulement de l'épreuve, notamment ceux qui sont référencés dans le dossier. Ils sont seuls responsables de la mise en œuvre des ressources en s'assurant notamment de la compatibilité entre l'environnement offert et celui requis pour le déploiement de leurs ressources. **Ils doivent prendre contact préalablement avec l'établissement afin de vérifier cette compatibilité et éventuellement de trouver la solution adaptée.** Les candidats doivent donc disposer d'un matériel autonome et fonctionnel leur permettant de répondre aux exigences de l'épreuve. Ils doivent être en mesure d'assurer la continuité de fonctionnement durant le temps de l'épreuve et ne peuvent pas compter sur une source d'énergie dans la salle d'interrogation. Si les candidats souhaitent avoir un accès au réseau internet, ils doivent s'assurer eux-mêmes du caractère effectif de la connexion.

Date limite de dépôt des dossiers des épreuves E4 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME, E51 Participer à la gestion des risques de la PME dématérialisé via Cyclades : au plus tard **le 28 avril 2026**

Une demande de dépôt de pièces est transmise via le compte Cyclades à chaque candidat inscrit aux épreuves concernées.

Remise du dossier E21B Production orale en continue et de l'interaction, **en 2 exemplaires papier**, dans le centre épreuve (voir convocation) au plus tard le **28 avril 2026**.

Remise du dossier EF2– Engagement étudiant (dans le centre d'épreuve – voir convocation) : au plus tard **le jour de l'épreuve**.

Tout dossier non déposé annulera l'épreuve.

Les candidats individuels en possession d'un livret scolaire peuvent le faire parvenir dans le centre de délibération :
Lycée Choiseul - 78 rue des Douets BP9549 - 37095 TOURS CEDEX 2 ; au plus tard le **5 juin 2026**.

Pour télécharger les annexes de la circulaire nationale à destination des candidats, veuillez-vous connecter sur le site internet du Rectorat d'Orléans-Tours en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/brevet-de-technicien-superieur-122081>

Publication des résultats sur le site internet de l'académie d'Orléans-Tours :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/resultats-examens-122168>